



CUSTOMS INFORMAL ADJUSTMENT REQUEST
DEMANDE INFORMELLE DE RAJUSTEMENT DES DOUANES

NOTICE TO IMPORTERS - AVIS AUX IMPORTATEURS

- PLEASE PRINT IN INK
INSTRUCTIONS ON REVERSE
VEUILLEZ IMPRIMER A L'ENCRE
INSTRUCTIONS AU VERSO

This form is to be used when applying for refunds or adjustments on non-commercial importations.

Ce formulaire doit être utilisé quand vous faites une demande pour remboursements ou rajustements sur les importations non commerciales.

PART A - IMPORTER INFORMATION
PARTIE A - INFORMATION CONCERNANT L'IMPORTATEUR

1. Importer Name and Address - Nom et adresse de l'importateur
2. Telephone Number - Numéro de téléphone

3. Customs Import Receipt Number (Please attach original import document)
4. Date of Importation - Date de l'importation

5. Description of Goods - Description de la marchandise

6. Reason for Refund/Adjustment Request
Raison de la demande de remboursement ou de rajustement

7. Please provide a brief explanation of your request and attach the original import document plus documents to support your request, such as; if the goods have been returned to the sender, a credit note from the vendor or proof of export.

8. Declaration - Déclaration
I declare the particulars of this document to be true, accurate, and complete.

PART B - CUSTOMS USE ONLY
PARTIE B - A L'USAGE DES DOUANES SEULEMENT

11. Date Received - Reçu le
12. Adjustment No. - N° de rajustement
13. Request Approved - Demande approuvée
14. Authority - Autorité
15. Authorizing Officer - Agent autorisé
16. Decision Date - Date de décision

## INSTRUCTIONS

### PART A — Importer Information

- Field 1: Print your full name and address.
- Field 2: Provide your telephone number(s) in order that customs may contact you, if necessary, for further information.
- Field 3: Provide the Customs Import Receipt Number from the Customs Postal Import Form or the Casual Goods Accounting Form or from a courier receipt. You must attach the original import document.
- Field 4: Fill in the date of importation of the goods.
- Field 5: Provide a description of the goods in question.
- Field 6: Check the reason for requesting the refund/adjustment:
- (a) If the goods were exported, attach proof of export (i.e. credit note from the vendor or bill of lading).
  - (b) If the value was incorrectly assessed, indicate the proper value and attach invoices from the vendor which show the correct value.
  - (c) For goods incorrectly described or classified, indicate the proper description of the goods and attach any descriptive literature of the goods. If known, indicate the proper classification number.
  - (d) If you are requesting a refund for another reason, please specify the reason (example, goods short-shipped, goods damaged prior to release from customs) and attach the invoices or other documents to support your claim.
- Field 7: Provide a brief explanation of your request.
- Field 8: Please sign and date the request form.

## INSTRUCTIONS

### PARTIE A — Information concernant l'importateur

- Zone 1 : Inscrire votre nom et adresse au complet.
- Zone 2 : Indiquer vos numéros de téléphone afin que les douanes puissent communiquer avec vous pour de plus amples renseignements, s'il y a lieu.
- Zone 3 : Fournir le numéro de reçu d'importation des douanes de la Formule douanière des importations postales ou la Déclaration en détail des marchandises occasionnelles, ou le reçu d'un service de messagerie. Vous devez joindre le document d'importation original.
- Zone 4 : Indiquer la date d'importation des marchandises.
- Zone 5 : Fournir une description des marchandises en question.
- Zone 6 : Cocher la raison de la demande de remboursement ou de rajustement :
- a) Si la marchandise a été exportée, fournir une preuve d'exportation (par exemple note de crédit du vendeur, connaissance).
  - b) Si la valeur a été incorrectement évaluée, indiquer la bonne valeur et joindre les factures du fournisseur indiquant la valeur réelle.
  - c) Pour la marchandise incorrectement décrite ou classifiée, indiquer la bonne description et joindre tout document décrivant la marchandise. Si disponible, indiquer le numéro de classification.
  - d) Vous demander un remboursement pour une autre raison, préciser cette raison (par exemple marchandise manquante, marchandise endommagée avant la mainlevée par les douanes), et joindre les factures ou autres documents supportant votre demande.
- Zone 7 : Fournir une brève explication concernant votre demande.
- Zone 8 : Veuillez signer et dater votre demande de remboursement.

**Mail your refund application to the nearest Customs Refund Centre (addresses below).**

**Poster votre demande de remboursement au Centre de remboursement des douanes le plus proche (adresses ci-dessous).**

**Customs Refund Centre  
Centre de remboursement des douanes  
530-266 Graham Avenue  
Winnipeg MB R3C 0J8**

**Customs Refund Centre  
Centre de remboursement des douanes  
685 Hamilton Street  
Vancouver BC V6B 2R4**

**Centre de remboursement des douanes  
Customs Refund Centre  
C.P. 1454  
555, McArthur  
Ville St-Laurent QC H4T 1A0**

**Customs Refund Centre  
Centre de remboursement des douanes  
P.O. Box 3080, Station Park Lane  
1557 Hollis Avenue  
Halifax NS B3J 3G6**

**Customs Refund Centre  
Centre de remboursement des douanes  
2724 Roxburgh Road, Unit 2  
London ON N6N 1K9**